

**RADY SPOŁECZNEJ przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej –
Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach**

z dnia 17 maja 2019 r.

w sprawie : zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Konopiskach.

Działając na podstawie art. 48 ust. 2 pkt. 2 lit. f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r, poz. 2190 z późn. zm.) Rada Społeczna SP ZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Konopiskach uchwala co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym SP ZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Konopiskach polegające na :

1) zmianie w **§ 1 ust. 2**, który otrzymuje brzmienie :

„ 2. W rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą jako nazwy zakładu leczniczego używa się :
Gminny Ośrodek Zdrowia.”

2) zmianie w **§ 7 ust. 2**, który otrzymuje brzmienie :

„2. Zadania określone w § 3 wykonują jednostki i komórki organizacyjne wymienione w załącznikach Nr 2, 2.1, 2.2 oraz 2.3 oraz Pielęgniarka koordynująca i Sekcja Administracyjno-Finansowa. ”

3) zmianie w **§ 7 ust. 4**, który otrzymuje brzmienie :

„4. Wykaz jednostek organizacyjnych SP ZOZ GOZ w Konopiskach stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.”

4) dodaniu w **§ 7 ust. 5**, który otrzymuje brzmienie :

„5. Wykaz komórek organizacyjnych SP ZOZ GOZ w Konopiskach stanowi załącznik Nr 2.1, 2.2 oraz 2.3 do Regulaminu.”

5) Rozdział III Regulaminu otrzymuje brzmienie :

**„ III .ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK
ORGANIZACYJNYCH SP ZOZ GOZ W KONOPISKACH ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA**

§ 11

JEDNOSTKA - GMINNY OŚRODEK ZDROWIA

I . Komórki organizacyjne : PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Do zadań poradni podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia , a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
2. Do zadań gabinetu pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowane kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem i jego rodziną jak również realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych.
3. Do zadań gabinetu położnej podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowane pielęgniarskiej opieki położniczo-ginekologicznej nad pacjentem i jego rodziną .

4. Do zadań gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci należy w szczególności sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, badanie i kwalifikowanie do szczepień ochronnych, wykonywanie testów przesiewowych oraz bilansów, a także w razie konieczności udzielanie pomocy przedlekarskiej.
5. Do zadań punktu szczepień należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek
6. Do zadań gabinetu diagnostyczno-zabiegowego należy w szczególności wykonywanie zabiegów i badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych, pomiar ciśnienia tętniczego, wykonywanie bad. EKG oraz innych badań na zlecenie lekarskie.

§ 12

JEDNOSTKA - GMINNY OŚRODEK ZDROWIA

I. Komórki organizacyjne : AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ

1. Poradnia Położniczo-ginekologiczna

- 1) Do zadań poradni położniczo-ginekologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad kobietami, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia , a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
- 2) Do zadań gabinetu diagnostyczno-zabiegowego dla poradni położniczo-ginekologicznej należy w szczególności wykonywanie zabiegów i badań .

2. Rehabilitacja lecznicza

- 1) Do zadań poradni rehabilitacyjnej należy udzielanie porad specjalistycznych z zakresu rehabilitacji narządów ruchu oraz prowadzenie leczenia pacjentów wymagających leczenia rehabilitacyjnego
- 2) Do zadań pracowni fizjoterapii należy w szczególności prowadzenie usprawniania i rehabilitacji pacjentów ambulatoryjnych.

3. Poradnia chirurgii ogólnej , poradnia neurologiczna

Do zadań poradni chirurgii ogólnej oraz poradni neurologicznej należy w szczególności: przeprowadzanie badań pacjentów i udzielanie im porad lekarskich, zlecenie badań diagnostycznych , orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.

§ 13

JEDNOSTKA – LABORATORIUM ANALIZ MEDYCZNYCH

I. Komórki organizacyjne : Medyczne laboratorium diagnostyczne i punkt pobrań krwi

1. Do zadań w/w komórek należy w szczególności :

- 1) Pobieranie materiału do badań,
- 2) Wykonywanie badań diagnostyczno-analitycznych dla potrzeb Ośrodka,
- 3) Wykonywanie badań laboratoryjnych odpłatnie dla pacjenta nie posiadającego skierowania od lekarza,
- 4) Wykonywanie badań diagnostyczno-analitycznych na zlecenie kontrahentów, z którymi Ośrodek podpisał umowy,
- 5) Współpraca z laboratoriami i pracowniami zewnętrznymi, w ramach podpisanych umów,
- 6) Udział w zewnętrznej kontroli wiarygodności badań,
- 7) Prowadzenie dokumentacji medycznej dot. pracy Laboratorium
- 8) Archiwizacja wyników badań.

§ 14

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Konopiskach oraz osoby wykonujące bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, administracyjnym i gospodarczym.
 2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
 3. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Dyrektor Zakładu bądź inne osoby przez niego wyznaczone."
- 6) **Załączniki Nr 2, 2.1, 2.2, 2.3**, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym SP ZOZ GOZ w Konopiskach, otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi SP ZOZ GOZ w Konopiskach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ**

mgr inż. Jerzy Żurek

RADCA PRAWNY

Wiesława Rodak
nr wpis. OP-C-2/84