

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
do 5.000 Euro**

Nazwa zadania:

Remont pomieszczeń w SP ZOZ GOZ pn

Remont korytarza przy pomieszczeniach laboratorium oraz holu wejściowego przy gabinecie zabiegowym rehabilitacyjnym i remont gabinetu zabiegowego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Konopiskach

Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Konopiskach
ul. Lipowa 3 , 42-274 Konopiska
tel.34/3282007 , fax.34/3282007
e-mail: biuro@zozkonopiska.pl

Konopiska, dn.12.03.2019r.

Zatwierdził: Anna Pogorzelska
Dyrektor SP ZOZ GOZ w Konopiskach

I. Nazwa oraz adres Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia
w Konopiskach**

42-274 Konopiska

ul. Lipowa 3

powiat częstochowski, woj. śląskie

tel. 34/3282007 , fax. 34/3282007

e-mail: biuro@zozkonopiska.pl

www.zozkonopiska.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego .

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont korytarza przy pomieszczeniach laboratorium oraz holu wejściowego przy gabinecie zabiegowym rehabilitacyjnym i remont gabinetu zabiegowego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Konopiskach”**

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a. Rozbiórkę istniejących okładzin posadzek
- b. Wykonanie okładzin nowych okładzin posadzek z terakoty
- c. Montaż skrzydeł drzwiowych i ościeżnic
- d. Roboty malarskie.

2. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót i jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.

Wymaga się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z przedmiotem zamówienia . *Obmiar robót ma znaczenie informacyjne, tzn. niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonane roboty.*

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych chyba, że w przedmiarze zaznaczono inaczej. Z uwagi na charakter obiektu - każdorazowe użycie materiałów winno uwzględniać charakter obiektu - tj. obiekt służby zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów podstawowych oraz wykończeniowych i dodatkowych posiadających cechy, atesty, zapisy, opisy, które dopuszczone są do stosowania do obiektu o tym charakterze.

4. Zamawiający umożliwi wykonawcom zapoznanie się ze stanem istniejącym, jeżeli Wykonawca wcześniej wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące prowadzenia robót

Uwaga! roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie, co wymagać będzie każdorazowego uzgodnienia w zakresie rodzaju, intensywności prowadzonych prac i ich wpływu na pracę obiektu z właścicielem obiektu (tj. Dyrektorem SP ZOZ GOZ w Konopiskach) lub z inspektorem nadzoru budowlanego. **Z uwagi na fakt, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie, Zamawiający informuje, że roboty o dużym natężeniu hałasu należy wykonać po godzinach pracy ośrodka zdrowia, tj. po godz. 18-stej w dni powszednie lub w dni wolne od pracy (soboty).**

Wynoszenie materiałów z demontażu i gruzu winno być uzgadniane z właścicielem co do drogi wynoszenia. Drogi dostaw materiałów oraz komunikacja pracowników budowy w obiekcie muszą być uzgodnione z właścicielem obiektu.

Miejsce prac /robót/ prowadzonych, które emitują hałas, pył i inne uciążliwości musi być wydzielane – oddzielane od innych pomieszczeń - przegrodami lub inną ochroną tymczasową, wykonanymi przez Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia (potwierdzony protokołem odbioru):

21 dni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

przedłożą wykaz co najmniej 1 roboty budowlanej wykonanej (tj. zakończonej) nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto**, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz którego robota ta została wykonana, z załączeniem dowodu określającego, czy robota ta została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym, czy robota wykonana została zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami tymi mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, uzupełniony i uszczegółowiony o wymagane dane, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto wraz z ofertą przetargową Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 1) kosztorys ofertowy zgodnie z przedmiarem robót załączonym do SIWZ .
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 3) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według załącznika nr 4 do SIWZ,

- 4) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK)

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Ilona Majer – SP ZOZ GOZ w Konopiskach ul. Lipowa 3; tel. 34/3282007, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00

2. składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: biuro@zozkonopiska.pl

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. Termin związania ofertą .

1) Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony oraz podpisany formularz ofertowy - według załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 3) kosztorys ofertowy zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
- 4) Parafowany wzór umowy -załącznik nr 4
- 5) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację .
- 9) Oferty przesłane drogą emaliową -w przypadku wybrania danego oferenta winny być, przed podpisaniem umowy, dostarczone w wersji papierowej .

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Konopiskach, ul. Lipowa 3, (księgowość) **do dnia 20.03.2019r. do godz. 12⁰⁰**. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia
42 – 274 Konopiska, ul. Lipowa 3

Oferta na wykonanie „Remont pomieszczeń w SP ZOZ GOZ w Konopiskach”

Nie otwierać przed dniem: **20.03.2019r., godz. 12¹⁵**.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Lub przesłać wypełnioną ofertę wraz z załącznikami na adres: biuro@zozkonopiska.pl

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona nadawcy bez otwierania.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.03.2019 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia, 42–274 Konopiska, ul. Lipowa 3, pokój Dyrektora.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia .

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, ewentualnych robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, wykonania niezbędnych rusztowań, doprowadzenia terenu do porządku, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając na zasadach określonych w ustawie o podatku VAT).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium wyboru oferty będzie cena najniższa w połączeniu z wymaganym **Minimalnym okresem gwarancji =36 miesięcy.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.

XVI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Konopiskach z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 3;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)- tel. 501601454
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO;
- 8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych tej osoby dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) RODO prawo do sprostowania danych osobowych (na podstawie art. 16);

- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (na podstawie art. 21 RODO).

2. Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie - Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym i Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór kosztorysu ślepego -do wypełnienia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych .
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy