

ZARZĄDZENIE NR 2 /2014
Dyrektora Szpitala Powiatowego w Wołominie - SZPZOZ
z dnia 15.01.2014 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Szpitala Powiatowego w Wołominie –
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

Na podstawie § 17 ust. 2 Statutu Szpitala Powiatowego w Wołominie – Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz art. 24 ust. 1 ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wołominie – SZPZOZ (uchwała nr 38/2013 z 17.12.2013 r.) wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego w Wołominie – Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, ustanowionego zarządzeniem nr 8/2012 z 27.06.2012 r., ze zmianą wynikającą z zarządzenia nr 18/2013 z 01.07.2013 r.

§ 1.

1. W związku z potrzebą dostosowania nazwy Oddziału Chorób Wewnętrznych III ze Stacją Dializ do profilu udzielanych świadczeń zdrowotnych zmieniam nazwę tego oddziału na: „Oddział Chorób Wewnętrznych i Nefrologii ze Stacją Dializ”.

2. § 36 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

§ 36.

Oddział Chorób Wewnętrznych i Nefrologii ze Stacją Dializ

Zadaniem oddziału jest świadczenie usług diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych pacjentom ze schorzeniami nerek oraz prowadzenie dializ ostrych i przewlekłych.

W skład Oddziału Wewnętrznego i Nefrologii ze Stacją Dializ wchodzi:

1. odcinek łóżkowy;
2. sala intensywnego nadzoru nefrologicznego;
3. odcinek dializy otrzewnowej;
4. stacja hemodializ;
5. ambulatoryjny ośrodek dializ otrzewnowych;
6. centrum edukacji nefrologicznej, dializacyjnej i transplantacyjnej.

3. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, w jednostce organizacyjnej „Szpital Wołomin 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3” zmieniam nazwę komórki organizacyjnej: „Oddział Chorób Wewnętrznych III” na: „Oddział Chorób Wewnętrznych i Nefrologii”.

§ 2.

1. Znoszę faktycznie nieistniejące komórki organizacyjne:

- Pracownia fizykoterapii;
- Pracownia kinezyterapii;
- Poradnia rehabilitacyjna.

2. Zmieniam nazwę jednostki organizacyjnej „Zakład Rehabilitacji” na „Pracownia Fizjoterapii”.



3. § 21 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

§ 21.

Pracownia Fizjoterapii

Zadaniem Pracowni Fizjoterapii jest świadczenie usług rehabilitacyjnych zmierzających do utrzymania, poprawy lub przywrócenia utraconej sprawności ruchowej pacjentów skierowanych z oddziałów szpitalnych, Przychodni Specjalistycznej i lekarzy POZ (w ograniczonym zakresie).

Pracownią Fizjoterapii kieruje Kierownik podległy bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.

W skład jednostki organizacyjnej Pracownia Fizjoterapii wchodzi komórka organizacyjna:

1. Pracownia fizjoterapii.

4. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, jednostka organizacyjna „Zakład Rehabilitacji 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3” otrzymuje następujące brzmienie:

PRACOWNIA FIZJOTERAPII
05-200 WOŁOMIN, UL. GDYŃSKA 1/3

W SKŁAD JEDNOSTKI WCHODZI KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ADRES KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
PRACOWNIA FIZJOTERAPII	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3

5. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, zmieniam nazwę jednostki organizacyjnej „Zakład Rehabilitacji” na „Pracownia Fizjoterapii”.

§ 3.

1. W związku z dokonaniem rejestracji komórek organizacyjnych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczącą, w § 16 Regulaminu Organizacyjnego do komórek organizacyjnych wchodzących w skład Przychodni Specjalistycznej dopisuje się:

- Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni chirurgii ogólnej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni chirurgii urazowo-ortopedycznej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni dermatologicznej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni ginekologiczno-położniczej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni okulistycznej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni chirurgii dziecięcej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy ogólny.

2. § 16 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

§ 16.

Przychodnia Specjalistyczna

1. Zadaniem Przychodni Specjalistycznej jest kontynuowanie leczenia chorych wypisanych ze Szpitala, leczenie i diagnozowanie chorych kierowanych z innych placówek oraz

orzecznictwo lekarskie. W skład Przychodni Specjalistycznej wchodzi poszczególne Poradnie Specjalistyczne.

2. Przychodnię Specjalistyczną kieruje Kierownik podległy bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa.

3. Po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

§ 16a.

Zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w specjalistycznym lecznictwie ambulatoryjnym

1. Podstawą udzielenia porady ambulatoryjnej w Poradniach Szpitala jest skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Nie jest wymagane skierowanie do poradni wymienionych w zarządzeniach prezesa NFZ lub Ministra Zdrowia.
3. Ustalenia (wyznaczenia) terminu porady ambulatoryjnej można dokonać osobiście, telefonicznie lub przez osobę upoważnioną.
4. W stanach nagłych i stanach bezpośredniego zagrożenia życia nie jest wymagane skierowanie na leczenie ambulatoryjne.
5. Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji.
6. Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście przez pacjenta, członków jego rodziny, przedstawiciela ustawowego lub telefonicznie, z wyznaczeniem przybliżonej godziny realizacji świadczenia opieki zdrowotnej.
7. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz specjalista wydaje skierowanie na badania diagnostyczne, do innych Poradni Specjalistycznych lub skierowanie do leczenia stacjonarnego w Szpitalu.
8. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz specjalista może objąć pacjenta stałym leczeniem w Poradni Specjalistycznej.
9. Lekarz specjalista w sytuacji określonej w ust. 8 informuje lekarza sprawującego podstawową opiekę zdrowotną nad pacjentem (lekarza rodzinnego) o przebiegu leczenia oraz o objęciu pacjenta stałym leczeniem specjalistycznym.
10. W każdej Poradni wchodzącej w skład Przychodni Specjalistycznej, w miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów, są przedstawione informacje o:
 - 1) zasadach udzielania świadczeń;
 - 2) sposobie rejestracji;
 - 3) dniach i godzinach przyjęć przez lekarzy specjalistów;
 - 4) nazwiskach lekarzy wraz z tygodniowym harmonogramem ich pracy oraz wyszczególnieniem godzin pracy każdego lekarza udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w Poradni.
11. Lekarze specjaliści udzielający świadczeń opieki zdrowotnej w Poradniach nie mogą w tym samym czasie pełnić obowiązków w Oddziale Szpitala.
12. W skład Przychodni Specjalistycznej wchodzi:
 - 1) Poradnia alergologiczna dla dzieci,
 - 2) Poradnia chirurgii ogólnej,
 - 3) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni chirurgii ogólnej,
 - 4) Poradnia chirurgii dziecięcej,
 - 5) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni chirurgii dziecięcej,
 - 6) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - 7) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - 8) Poradnia dermatologiczna,
 - 9) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni dermatologicznej,
 - 10) Poradnia diabetologiczna,
 - 11) Poradnia endokrynologiczna,

- 12) Poradnia endokrynologiczna dla dzieci,
- 13) Poradnia ginekologiczno-położnicza,
- 14) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni ginekologiczno-położniczej,
- 15) Poradnia kardiologiczna,
- 16) Poradnia logopedyczna,
- 17) Poradnia medycyny pracy,
- 18) Poradnia nefrologiczna,
- 19) Poradnia neonatologiczna,
- 20) Poradnia neurologiczna,
- 21) Poradnia okulistyczna,
- 22) Poradnia okulistyczna dla dzieci,
- 23) Poradnia leczenia jaskry,
- 24) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy w Poradni okulistycznej,
- 25) Poradnia otolaryngologiczna,
- 26) Poradnia otolaryngologiczna dla dzieci,
- 27) Poradnia preluksacyjna,
- 28) Poradnia reumatologiczna,
- 29) Poradnia urologiczna,
- 30) Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej,
- 31) Pracownia Endoskopowa,
- 32) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy ogólny.

4. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, w jednostce organizacyjnej „Przychodnia Specjalistyczna w Wołominie 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3” po ostatniej komórce organizacyjnej pod nazwą „Pracownia endoskopowa” dopisuje się następujące komórki organizacyjne:

ZESPÓŁ DOMOWEJ DIALIZOTERAPII OTRZEWNOWEJ	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3
GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY W PORADNI CHIRURGII OGÓLNEJ	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3
GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY W PORADNI CHIRURGII URAZOWO-ORTOPEDYCZNEJ	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3
GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY W PORADNI DERMATOLOGICZNEJ	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3
GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY W PORADNI GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEJ	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3
GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY W PORADNI OKULISTYCZNEJ	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3
GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY W PORADNI CHIRURGII DZIECIĘCEJ	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3
GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY OGÓLNY	05-200 WOŁOMIN UL. GDYŃSKA 1/3

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.01.2014 r.

DYREKTOR
mgr Andrzej Gruza

